

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä elinvoima- ja ympäristötoimialalla 2025

JOHDANTO

Elinvoima- ja ympäristötoimiala kokoaa kaupungin keskeiset elinvoimaisuutta palvelevat toiminnot yhteen. Kyseessä on moninainen toimiala, joka koostuu pitkälti viranomaistoiminnasta.

Hallinto- ja johtamistavalla tarkoitetaan eettisiä periaatteita, sääntöjä, ohjeita ja toimivallan jakoa.

Riskienhallinnalla tarkoitetaan tunnistusta, analysointia, hallintaa ja dokumentointia.

Valvontatoimenpiteillä tarkoitetaan mm. erilaisia kontroleja, suojauksia ja sopimusten hallintaa.

Tiedolla ja tiedonvälityksellä tarkoitetaan mm. avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa, raportointia ja viestintää esimerkiksi merkittävistä riskeistä. Seurannalla puolestaan tarkoitetaan esimerkiksi arviointia ja kehittämistoimenpiteiden tuloksellisuutta.

Toimialajohto ja kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Toimialajohdossa työskentelevät toimialajohtaja, juristi ja hallintosuunnittelija.

Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikössä työskentelevät asuntopäällikkö, kaksi controlleria, kaksi erityisasiantuntijaa (v.2026 kolme erityisasiantuntijaa), kaupunginarkkitehti ja yhdyskuntasuunnittelija. Yksikköä johtaa toimialajohtaja omien tehtäviensä ohella.

Riskienhallinta

Nykyisen kaavoitusyksikön tehtäväkenttää on yksinkertaistettu siten, että kaavoitusyksikkö vastaa asema- ja yleiskaavojen valmistelusta. Kaupunkikehitys on eriytetty kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikköön tuloksellisemman toiminnan saavuttamiseksi. Kaupunkikehityksen toimintaa johdetaan 12 kaupunkikehityksen kärkikohteiden kautta ja ne ovat kirjattuna Porin kaupungin talousarviokirjaan.

Omistajaohjaus vastaa Porin kaupungin omistajapoliittisten linjausten ja konserniohjeen ajantasaisuudesta.

Toimialan juristin ja hallintosuunnittelijan tehtäväkuvauksiin on määritelty vaalien järjestäminen, millä varmistetaan vaaleihin liittyvien tehtävien hoitaminen pidemmällä aikavälillä.

Ilmoittaja, yhteystiedot: toimialajohtaja Lauri Kilku, puh. 044 701 1019

Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö vastaa elinvoiman ja työllisyyden edistämisestä sekä lakisääteisten työllisyyspalvelujen järjestämisestä Satakunnan työllisyysalueena. Yksikön tehtävät ja toimivalta perustuvat Porin kaupungin toimintasääntöön, jonka mukaan yksikön tehtäviin kuuluvat Porin kaupungin elinkeinopalvelujen ohjaus ja järjestäminen, yritysten sijoittumispalvelut, kaupungin omat työllisyyspalvelut sekä työvoimaviranomaisen tehtävien hoitaminen Satakunnan

työllisyysalueen toiminta-alueella. Näiden tehtävien kautta yksikkö edistää Porin toimintaympäristön kilpailukykyä, vetovoimaa, kasvua ja työllisyyttä.

Yksikkö toimii tiiviissä yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen, kaupunkikonsernin yhtiöiden sekä alueellisten, kansallisten ja kansainvälisten sidosryhmien kanssa. Yritystoiminnan ja investointien edistämisessä keskeisiä kumppaneita ovat mm. ELY-keskukset (jatkossa elinvoimakeskukset), Business Finland ja Finnvera sekä kaupungin tytäryhtiö Prizztech Oy, joka tuottaa Porin kaupungille merkittävän osan elinkeinopalveluista toimeksiantosopimuksen perusteella. Lisäksi keskeisiä kumppaneita ovat Satakunnan hyvinvointialue, Kela, työeläkelaitokset ja oppilaitokset.

Työllisyysalueella on neljä toimipistettä, jotka ovat Porin kaupungin hallinnoimia. Vastuu työturvallisuudesta ja -hyvinvoinnista on yksiselitteisesti Porin kaupungilla. Lisäksi henkilöstöä jalkautuu säännöllisesti ns. asiointipisteille kuntien toimitiloihin. Näiden osalta vastuu työturvallisuudesta on jaettu kyseisen kunnan kanssa.

Yksikköä johtaa kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön päällikkö. Johtamis- ja sijaisuusjärjestelyt on määritelty toimintasäännössä, millä varmistetaan päätöksenteon jatkuvuus sekä toiminnan lainmukaisuus ja sisäisen valvonnan toimivuus. Työllisyyspalveluiden osalta toimintaa toteutetaan yhtenäisin periaattein monikuntaisella työllisyysalueella yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Työllisyysalue on ollut toiminnassa noin vuoden, ja sen toiminta on vakiintunut osaksi kaupungin ja sopimuskuntien normaalia palvelutuotantoa.

Riskienhallinta

Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön riskienhallinnan painopiste on toiminnan jatkuvuuden, palvelujen laadun ja resurssien riittävyyden varmistamisessa. Lakisääteisten tehtävien laajuus, työllisyysalueen monikuntainen toimintaympäristö sekä asiakasmäärien suhdanneherkkyys edellyttävät järjestelmällistä riskien tunnistamista, seuranta ja hallintaa osana päivittäistä johtamista.

Taloudelliset riskit liittyvät erityisesti rahoituksen riittävyyteen suhteessa palvelutarpeeseen sekä asiakasvolyymien vaihteluun. Näitä riskejä hallitaan säännöllisellä talousseurannalla, ennakkoinnilla ja tiiviillä yhteistyöllä työllisyysalueen kuntien kanssa.

Toiminnalliset riskit liittyvät erityisesti lainsäädännön ja ohjeistusten muutosnopeuteen, mikä haastaa henkilöstön asiantuntijuuden ajantasaisuutta ja voi heijastua palvelujen saatavuuteen muutostilanteissa.

Henkilöstöön liittyviä riskejä hallitaan selkeillä johtamis- ja esihenkilörakenteilla, työkuormituksen seurannalla sekä työhyvinvointia tukevilla käytännöillä. Riskienhallintaa tukee megatrendi- ja yritysseuranta, jonka avulla ennakoidaan työllisyyden muutoksia ja palvelutarpeiden kehittymistä.

Elinkeinopalveluiden näkökulmasta keskeinen toimintaympäristöriski liittyy yritysten sijoittumista mahdollistavan infrastruktuurin ja alueellisten valmiuksien riittävyyteen. Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö ei vastaa kaavoituksesta, tonttituotannosta tai teknisen infrastruktuurin toteuttamisesta, mutta sillä on keskeinen rooli yritysten sijoittumistarpeiden ennakoinnissa ja tunnistamisessa sekä näiden tarpeiden välittämisessä yhteistyötahoille kaupunkikonsernin sisällä. Riskin hallintaa tukevat jatkuva vuoropuhelu yritysten kanssa sekä poikkihallinnollinen yhteistyö.

Elinkeinopalveluissa tietosuoja ja liikesalaisuuksien suojaaminen ovat keskeisiä riskienhallinnan osa-alueita. Asiakastyössä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja kaupungin ohjeistuksia, ja tarvittaessa käytetään salassapitosopimuksia. Ulkomaisten sijoittautumiskyselyiden yhteydessä yhteistyökumppaneiden taustojen arviointia tehdään yhteistyössä kansallisten viranomaisten kanssa.

Työllisyyspalveluissa keskeisiä riskienhallinnan kohteita ovat henkilötietojen suojaaminen, tietojärjestelmien turvallinen käyttö sekä asiakastyön turvallisuus. Henkilöstö on perehdytetty tietosuojan ja tietoturvan ja toiminnassa noudatetaan kaupungin ja valtionhallinnon vaatimuksia sekä ohjeistuksia.

Henkilöstön osaamisen ja asiantuntijuuden ajantasaisuus turvataan henkilöstö- ja koulutussuunnittelulla ja sen seurannalla.

Valvontatoimenpiteet

Kasvu- ja työllisyyspalveluissa valvontaa toteutetaan osana päivittäistä johtamista ja esihenkilötyötä. Organisaatioon on määritelty myös erityisasiantuntijoita johdon tueksi. Näissä tehtävissä on vastuuta mm. lainsäädännön, järjestelmien käytön ja asiakaspalvelun sisäisestä valvonnasta ja henkilöstön ohjaamisesta. Talouden, toiminnan ja palvelujen laatua seurataan säännöllisesti. Työllisyyspalveluiden toimitiloissa noudatetaan kaupungin turvallisuus- ja toimitilaohjeita, ja toimintaympäristön turvallisuutta arvioidaan osana normaalia riskienhallintaa.

Toimintaa kehitetään yhteistyössä työllisyysalueen kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa, ja havaitut riskit tai kehittämistarpeet käsitellään osana johtamis- ja seurantakäytäntöjä.

Tieto ja tiedonvälitys

Kasvu- ja työllisyyspalveluissa tiedonvaihto perustuu tiiviiseen yhteistyöhön työllisyysalueen kuntien, kaupunkikonsernin toimijoiden sekä keskeisten sidosryhmien kanssa. Toiminnan kannalta keskeistä tietoa välitetään osana normaaleja johtamis- ja yhteistyökäytäntöjä. Yritys- ja toimintaympäristötietoa hyödynnetään ennakoinnissa ja palvelujen kehittämisessä kaupungin ja työllisyysalueen yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Riskienhallinta edellyttää tiivistä yhteistyötä toimialojen, kuntien ja sidosryhmien välillä sekä toimivaa sisäistä valvontaa.

Seuranta

Toiminnan ja riskien toteutumista seurataan osana päivittäistä johtamista, esihenkilötyötä ja talouden seurantaa. Havaittuja riskejä ja kehittämistarpeita käsitellään johtamis- ja seurantakäytännöissä sekä yhteistyössä työllisyysalueen kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Jouko Hautamäki, puh. 0447124133

Kaavoitusyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Yksikön tehtävät ja toimivalta perustuvat Porin kaupungin toimintasääntöön, jonka mukaan yksikön tehtäviin kuuluvat asemakaavoitus, ranta-asemakaavoituksen ohjaus ja päätöksenteon valmistelu, yleiskaavoitus ja siihen liittyvät kaupunkirakenteen suunnittelutehtävät, alueidenkäyttölain mukainen osallisuus- ja vuorovaikutustyö, maakunnalliseen ja seudulliseen suunnitteluun osallistuminen, maankäytön suunnittelun ja yhdyskuntarakenteen kehittäminen, kaupunkikuvan kehittäminen sekä kulttuuri- ja luonnonympäristöjen vaaliminen ja lakisääteisten maankäytön suunnitteluun liittyvien aineistojen ylläpito.

Toimivallan jako määrittyy voimassa olevan hallinto- ja toimintasäännön mukaan.

Johtamisessa noudatetaan voimassa olevan henkilöstöohjelman yleisiä tavoitteita ja toimintatapoja.

Kaavoitusyksikköä johtaa kaavoitusyksikön päällikkö ja yksikkö jakaantuu kahteen tiimiin:

- Yleiskaavatiimi, jonka lähiesihenkilönä toimii yleiskaavapäällikkö
- Asemakaavatiimi, jonka lähiesihenkilönä toimii asemakaava-arkkitehti.

Sijaisuudet ilmoitetaan toimintasäännössä.

Riskienhallinta

Kaavoitusyksikön riskienhallinnan painopiste on toiminnan jatkuvuuden, palvelujen laadun ja resurssien riittävyyden varmistamisessa. Tehtävien laajuus, lakisääteinen vuorovaikutus sekä vaikutukset mm. kaupungin strategiaan tavoitteisiin edellyttävät järjestelmällistä riskien tunnistamista, seuranta ja hallintaa osana päivittäistä johtamista.

Toiminnallisena riskinä on eräissä tilanteissa havaittu suunnittelu- ja paikkatieto-ohjelmistojen vaatiman tiedonsiirtonopeuden riittävyys. Tiedonsiirtonopeuden riittävyyttä seurataan ja asiasta on otettu yhteyttä kaupungin ICT-palveluihin.

Kaavoitusyksikkö on toiminut vuoden 2024 alusta lähtien Porin Leijonassa. Muuton yhteydessä osa vanhasta lähiarkistosta sijoitettiin vanhan Toejoen koulun tiloihin. Aineisto vaatii asianmukaisen seulonnan ja järjestämisen. Kaavoitusyksikkö käsittelee toimenpiteen toteuttamista arkistotoimen kanssa vuoden 2026 aikana. Kaavaprosessissa käsiteltävät asiat ja asiakirjat rekisteröidään Aapeli – asianhallintajärjestelmään. Leijonan tiloissa on lähiarkisto, johon tulostetaan voimaan tulleet kaavakartat.

Varsinaiset kaavoitustehtävät toteutuvat alueidenkäyttölain mukaisesti. Erilaisille kaavahankkeille on laadittu asianhallintajärjestelmä Aapelin asemakaavoitusta ja yleiskaavoitusta ohjaavat tiedonohjaussuunnitelmat (TOS).

Toiminnalliset riskit liittyvät lainsäädännön ja ohjeistusten muutosnopeuteen, mikä haastaa henkilöstön asiantuntijuuden ajantasaisuutta ja voi heijastua palvelujen saatavuuteen muutostilanteissa. Käynnissä olevan alueidenkäyttölain uudistustyön taustalla on vuosia jatkunut maankäyttö- ja rakentamislain uudistus. Vuonna 2022 kokonaisuus päätettiin jakaa kahteen lakiin: rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin. Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025. Alueidenkäyttölain uudistus on käynnissä.

Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024. Lain mukaan kaavat on toimitettava järjestelmään valtakunnallisesti yhteentoimivassa ja koneluettavassa muodossa. Laissa on siirtymäsäännös siten, että aineistojen toimittamisen vaatimuksia sovelletaan 1.1.2029 alkaen. Viimeistään tähän mennessä kaupungilla tulee olla aineiston tuottamiseen tarvittavat ohjelmistot käytössään. Lakiuudistukset edellyttävät kaavoitusyksikön kouluttautumista uusiin toimintatapoihin. Lakiuudistusten rinnalla Porin kaupunki on siirtymässä uuteen suunnitteluohjelmaan, jonka aikatauluun voivat vaikuttaa monet asiat. Kaavoitusyksikkö käy säännöllistä vuoropuhelua ohjelmistomuutoksen aikataulusta ICT-yksikön kanssa.

Taloudelliset riskit liittyvät erityisesti rahoituksen riittävyyteen suhteessa kaavoihin liittyvien konsulttitöiden tarpeeseen. Näitä riskejä hallitaan säännöllisellä talousseurannalla ja ennakkoinnilla.

Henkilöstöön liittyviä riskejä hallitaan selkeillä johtamis- ja esihenkilörakenteilla, työkuormituksen seurannalla sekä työhyvinvointia tukevilla käytännöillä.

Valvontatoimenpiteet

Sopimushallintaa tehdään kaupunkitasoisten järjestelmien kautta. Talouden seuranta on jatkuvaa, siitä vastaa yksikön päällikkö.

Tieto ja tiedonvälitys

Sisäisesti tietoa välitetään osastopalavereissa ja suunnittelupalaverissa.

Kaavahankkeet laaditaan laajassa yhteistyössä kaupungin eri hallintokuntien ja sidosryhmien edustajien kanssa. Kaikilla, joiden oloihin tai etuihin asemakaavoitus vaikuttaa, on oikeus osallistua asemakaavoitusprosessiin ja vaikuttaa siihen osaltaan.

Kaavan laatiminen on monivaiheinen prosessi kaavan vireille tulosta hyväksymiseen.

Kaavahankkeesta kiinnostuneilla on mahdollisuus osallistua suunnitteluun kaavan eri vaiheissa esittämällä mielipiteitä ja arvioimalla suunnittelua. Kaavahankkeet hyväksyy kaupunginvaltuusto ja vaikutuksiltaan vähäisissä kohteissa kaupunginhallitus.

Seuranta

Kaavoitusyksikössä on tarve tehdä luonteeltaan erityyppisiä kaavatöitä, joiden lähtökohdat ja tavoitteet vaihtelevat suuresti. Töiden vaatimaa työmäärää on haastavaa arvioida etukäteen. Yksikössä seurataan valmistuneiden asemakaavojen lukumäärää sekä aikataulullisia tavoitteita.

Kaavoitusyksikkö pyrkii olemaan hyvin joustava ja pyrkii reagoimaan nopeasti uusiin hankkeisiin.

Ilmoittaja, yhteystiedot: kaavoitusyksikön päällikkö Risto Reipas, puh. 044 701 1609

Ympäristösuunnitteluyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Ympäristösuunnitteluyksikkö vastaa lain kunnan ympäristönsuojelun hallinnasta tarkoittamasta ympäristönsuojelun edistämisestä, liikennepalvelulain mukaisista alueellisen joukkoliikenneviranomaisen tehtävistä, sekä jätelain mukaisista alueellisen jätehuoltoviranomaisen tehtävistä. Lakisääteisten tehtävien lisäksi yksikkö hoitaa kaupungin omistamien alueiden kalastuksen ja metsästyksen hallinnoinnin. Yksikkö hoitaa myös hallintosäännössä elinvoima- ja ympäristötoimialalle osoitettua kaupunkiorganisaation kestävä kehityksen mukaisen työn koordinoitua. Joukkoliikenteen viranomaistehtävistä vastaa yksikön alainen joukkoliikenne -toimintayksikkö. Viranhaltijoille on siirretty toimivaltaa toimintasäännön sekä jätehuolto- ja joukkoliikennejaostojen tekemien päätösvallan siirtopäätösten mukaisesti. Kaikessa toiminnassa noudatetaan kaupungin ohjeistuksia.

Riskienhallinta

Vain muutamalla henkilöllä on pääsy erityisiin henkilötietoihin ja työntekijän salassapitovelvollisuutta sekä tiedon käyttöä vain perusteltuun työperusteiseen käyttöön on korostettu. Talousseurannan osalta laskujen tarkastajien ja hyväksyjien jääviyasioihin on kiinnitetty erityistä huomiota.

Taloudelliset riskit johtuvat enimmäkseen joukkoliikenteen liikennöintikustannusten muutoksista ja lipputulojen kertymisestä. Liikennöintikustannukset tarkastetaan neljä kertaa vuodessa Tilastokeskuksen ylläpitämän kustannusindeksistä. Valtionavun haku- ja maksatusmenettelyjen viivästyminen sekä aiesopimuksen puuttuminen johtavat epävarmuuteen vuodesta 2026 alkaen valtionavun määrästä ja saamisesta.

Yksikön henkilöstö on sijoittunut vanhan Suomen Pankin rakennukseen, jonka kolmannessa kerroksessa on todettu sisäilmaoireilua. Sisäilmatutkimukset ovat käynnissä. Tilanne on saatu kuriin keskittämällä työpisteet toiseen kerrokseen. Paloturvallisuutta on lisätty asennuttamalla

rakennuksen ulkoseinään kahdet palotikkaat. Pelastussuunnitelma on tekeillä ja poistumisharjoituksesta sovittu. Uhkatilanteita varten yksikön perehdyttämisoppaaseen lisätään erillinen toimintaohjeistus kaupungin yleisohjeistuksen pohjalta.

Valtaosa henkilöstöstä on suorittanut hätäensiapukoulutuksen. Suomen Pankin, rakennusvalvonnan ja terveysvalvonnan rakennusten yhteinen defibrillaattori sijaitsee Suomen Pankin 2. kerroksessa.

Valvontatoimenpiteet

Aluehallintovirasto on tehnyt yksikköön tarkastuskäynnin syksyllä 2024, työolosuhteisiin liittyviä toimenpiteet on tehty käynnin perusteella.

Sopimushallintaa tehdään kaupunkitasoisten järjestelmien kautta. Talouden seuranta on jatkuvaa, siitä vastaavat yksikön päällikkö ja joukkoliikennepäällikkö.

Tieto ja tiedonvälitys

Sisäisesti tietoa välitetään erityisesti yksikkökokouksissa ja erikseen sovittuina lähityöpäivinä, jolloin tiedon välittyminen on varmintä. Yksikkökokoukset dokumentoidaan.

Seuranta

Kehityskeskusteluissa sovitaan vuositavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Työhyvinvoinnin kehittämistoimet on aikataulutettu.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Seppo Salonen, puh. 044 701 1217

Ympäristö- ja terveysvalvontayksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Yksikkö vastaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvasta laillisuusvalvonnasta, yhteistoiminta-alueen terveydensuojelusta, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain valvonnasta sekä elinympäristöön liittyvien terveysriskien hallinnan ohjauksesta ja neuvonnasta, eläinlääkinnästä ja eläinten hyvinvoinnin valvonnasta sekä yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävistä (toimintayksikkö). Toimialan toimintasäännöllä ja ympäristöterveysjaoston päätöksellä on toimivaltaa siirretty viranhaltijoille.

Yksikön päällikkö ja toimintayksikön päällikkö vastaavat asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähiesihenkilöt vastaavat tiimiensä työnjohdosta.

Riskienhallinta

Yksikössä on käytössä ympäristövalvonnan, terveysvalvonnan ja asiakirjahallinnan laatujärjestelmät, joiden ylläpidosta, kehittämisestä ja poikkeamien käsittelystä vastaavat nimetyt henkilöt. Havaittuja poikkeamia käsitellään säännöllisesti. Yksikössä on sisäisen auditoijan koulutuksen suorittaneita viranhaltijoita, jotka tekevät toimintatapojen sisäisiä auditointeja erillisen suunnitelman mukaisesti.

Valvontatoimenpiteet

Yksikön myyntilaskutuksesta tulee kuukausittain yksikön päällikölle yhteenveto, josta yksikön päällikkö tarkastaa lähetettyjen laskujen taksanmukaisuuden.

Kunnan järjestämän eläinlääkäripalvelun lainmukaisuutta ja eläinlääkäreiden ammatin harjoittamista valvoo Ruokavirasto. Suuri osa kunnaneläinlääkäreiden suorittamista eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta tapahtuu suoraan Ruokaviraston määräyksestä ja kustannuksella, jolloin

virasto myös valvoo suoritteiden toteutumista niistä muodostuneiden dokumenttien muodossa. Yhteistoiminta-alueen kolmella pieneläinvastaanotolla on käytössä maksupäätteet kaupungille laskutettavia maksuja varten. Yksikön päällikkö seuraa maksusuoritusten kertymistä.

Maaseutupalveluiden toimintayksikössä sisäistä valvontaa toteutetaan tietojärjestelmien raporttien, tehtävien eriyttämisen ja pistokokeiden avulla.

Tieto ja tiedonvälitys

Asiakirjahallinnassa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Asioiden ja asiakirjojen käsittely tapahtuu Aapeli-asianhallintajärjestelmässä, joka on virallinen sähköinen arkisto. Lisäksi yksikössä on käytössä erilaisia valtionhallinnon tietojärjestelmiä, joiden käyttö vaatii käyttöoikeudet. Yksikössä on käytössä asiakirjahallinnan suunnitelma.

Seuranta

Yksikön toimintaa seurataan vuosittaisten valvontasuunnitelmien toteuman sekä tilinpäätöksen avulla. Laatujärjestelmiin liittyy vuosittaiset johdon katselmukset.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Riikka Jokiainen, puh. 044 701 9276

Rakennusvalvontayksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Yksikkö ohjaa ja valvoo rakentamista, rakennuksen kunnossapitoa, viihtyisän ympäristön syntymistä ja säilymistä ja kaiken lähtökohtana on yleinen etu. Yksikön tehtäviin kuuluu myös rakennuslupien myöntäminen, rakennetun ympäristön valvonta, poikkeamislupien valmistelu ja arkistopalvelu.

Lisäksi Rakennusvalvontayksikön tehtäviin kuuluu kiinteistöinsinöörille lain mukaan kuuluvat tehtävät sekä niihin liittyvä ylläpito ja kehitys, kiinteistötietojen ja paikkatietoaineistojen tiedonhallintajärjestelmien kehittämiseen ja ylläpitoon kuuluvat tehtävät, ilmakehu-aineistojen ylläpito, lakisääteisten kartta-aineistojen ylläpito myös kolmiulotteisena, geodeettisten taso- ja korkeusrunkopisteiden ylläpito, kaupungin mittaus- ja kartoitustöiden suunnittelu maankäytön pitkän tähtäimensuunnittelun edellyttämällä tavalla sekä kyseisten tehtävien suorittamisen valvonta.

Riskienhallinta

Rakennusvalvontayksikössä tietosuojaa kehitetään koulutuksin ja henkilöstö perehdytetään salassapito- ja tietoturvalinjauksiin. Usealla henkilöllä on pääsy erityisiin henkilötietoihin ja työntekijän salassapitovelvollisuutta sekä tiedon käyttöä vain perusteltuun työperusteiseen käyttöön on korostettu. Käytössä on niin kaupungin omia kuin valtion viranomaistenkin järjestelmiä, joissa niin tunnistautumiset kuin käytön seuranta (loki) ovat järjestelmäkohtaisia. Kaupungin omissa järjestelmissä on yhä tarvetta kehittää sähköisen allekirjoituksen ja arkistoinnin, käytettävyyden, seurannan ja tiedonsiirron automatisoinnin osalta.

Toiminnalliset riskit liittyvät lainsäädännön ja ohjeistusten muutosnopeuteen, mikä haastaa henkilöstön asiantuntijuuden ajantasaisuutta ja voi heijastua palvelujen saatavuuteen muutostilanteissa. Rakentamislain kautta muutosvaatimuksia tulee myös kaupungin rakennusjärjestykseen, joka aiheuttaa vielä lisätyötä rakennusvalvonnan henkilöstölle. Uusi rakennusjärjestys on oltava päivitettyä 1.1.2027 mennessä. Lisäksi käynnissä oleva rakennusvalvontauudistus, jonka lopputulosta ei vielä tiedetä. Rakennusvalvontauudistuksen lopputuloksen epävarmuus aiheuttaa jännitystä rakennusvalvonnan työntekijöissä, ennakkotietona

rakennusvalvonnat keskitettäisiin tulevaisuudessa suurempiin yksiköihin, mutta tämän enempää uudistuksesta ei vielä tiedetä. Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja alueidenkäyttölain uudistus on tulossa vielä loppuvuodesta 2026. Kaikki nämä muutokset yhdessä kuormittavat työntekijöiden jaksamista sekä tehtävien hallintaa.

Valvontatoimenpiteet

Kerran kuukaudessa työpaikkakokous koko henkilöstön kanssa ja jatkuva vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Yksikön päällikkö seuraa maksusuoritusten kertymistä ja päivittää ennusteet.

Tieto ja tiedonvälitys

Asiakirjahallinnassa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Asioiden ja asiakirjojen käsittely tapahtuu Aapeli-asianhallintajärjestelmässä, joka on virallinen sähköinen arkisto. Lisäksi yksikössä on käytössä erilaisia tietojärjestelmiä, joiden käyttö vaatii käyttöoikeudet.

Seuranta

Lupapalvelun nopeuden ja lupamäärien jatkuva seuranta. Kehityskeskusteluissa sovitaan vuositavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Työhyvinvoinnin seuranta työhyvinvointikyselyjen avulla sekä työntekijöille on laadittu koulutussuunnitelma. Talouden jatkuvan seuranta sekä tilinpäätös.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Marko Kallunki, puh. 050 5722 451